



مؤسسة حورس للتنمية والتدريب
المشهرة برقم ١٠٦٨ لسنة ٢٠١٠



مديرية الشؤون الإجتماعية بسوهاج
إدارة الشؤون الإجتماعية بطهطا

Horus foundation for Development and Training

إعلان وظائف

تعلن مؤسسة حورس للتنمية والتدريب عن حاجتها لانجاز المهام الخاصة بمشروع تشغيل الفتيات فى مبادرة العناية بصحة الام والطفل الممول من الصندوق الاجتماعى للتنمية بمنحه من الاتحاد الاوربى عن (فرص تشغيل مؤقتة) و ذلك بمركز طهطا بقري " الصفيحة – الشيخ مسعود – الجريدات – نزله عماره – الصوالح – داود – الجبيرات - القبيصات " وذلك على النحو التالى :

أولا : مدير المشروع (بالشروط التالية) :

- ١- أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي مناسب .
- ٢- يفضل من له خبره سابقه فى مجال إدارة المشروعات التنمويه .
- ٣- لا يعمل بالحكومة أو القطاع العام .
- ٤- أنهى الخدمة العسكرية أو أعفى منها / الخدمة العامة للفتيات.

ثانيا : محاسب مشروع (بالشروط التالية) :

- ١- أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي (بكالوريوس تجارة) .
- ٢- فى الفئة العمرية من ٢١ سنة إلى ٢٩ سنة .
- ٣- لا يعمل بالحكومة أو القطاع الخاص .
- ٤- أنهى الخدمة العسكرية أو أعفى منها / الخدمة العامة للفتيات.

ثالثا : اختيار السكرتيرة (بالشروط التالية) :

- ١- أن تكون حاصله على مؤهل عالي مناسب .
- ٢- فى الفئة العمرية من ٢١ سنة إلى ٢٩ سنة .
- ٣- تجيد استخدام الحاسب الالى .
- ٤- لا تعمل بالحكومة أو القطاع العام .
- ٥- يشترط إقرار موافقة ولي الامر / الزوج اذا كانت متزوجة .
- ٦- شهادة أداة الخدمة العامة .
- ٧- يفضل من له خبرة فى اعمال السكرتارية



مؤسسة حورس للتنمية والتدريب
المشهرة برقم ١٠٦٨ لسنة ٢٠١٠



مديرية الشؤون الإجتماعية بسوهاج
إدارة الشؤون الإجتماعية بطهطا

Horus foundation for Development and Training

رابعا : بالنسبة للمشرفات (بالشروط التالية) :

- ١- من أبناء المركز .
- ٢- فى الفئة العمرية من ٢١ سنة إلى ٢٩ سنة .
- ٣- مؤهل عالي مناسب .
- ٤- يشترط إقرار موافقة ولي الامر / الزوج اذا كانت متزوجة .
- ٥- لا تعمل بالحكومة أو بالقطاع العام.
- ٦- شهادة أداة الخدمة العامة .

خامسا : بالنسبة للمرشدات (بالشروط التالية) :

- ١- أن تكون من أبناء القرية / النجع .
- ٢- فى الفئة العمرية من ١٨ سنة إلى ٢٩ سنة .
- ٣- مؤهل مناسب لا يقل عن دبلوم فني .
- ٤- يشترط إقرار موافقة ولي الامر / الزوج اذا كانت متزوجة .
- ٥- لا تعمل بالحكومة أو بالقطاع العام .

المستندات المطلوبة فى جميع الوظائف :

- ١- طلب يقدم باسم السيد/ رئيس مجلس أمناء مؤسسة حورس للتنمية والتدريب باسم الوظيفة المقدم اليها .
- ٢- صورة المؤهل الدراسى .
- ٣- صورة بطاقة رقم قومى " سارية " .
- ٤- صورة شهادة الميلاد الكمبيوتر .
- ٥- محل الإقامة بالتفصيل .
- ٦- رقم التليفون الارضى + المحمول .
- ٧- السيرة الذاتية C.V .
- ٨- بيان الموقف التامينى من التامينات الاجتماعية (مؤمن عليه / غير مؤمن) حديث من تاريخ الاعلان .
- ٩- بالنسبة للسيدات فى وظيفة مشرفات أو مرشدات إقرار موافقة (ولي الامر / الزوج) اذا كانت متزوجة على العمل فى الزيارات المنزليه والعمل الميداني .
- ١٠- صورة من شهادة الخدمة العسكرية / الخدمة العامة للفتيات ما عدا وظيفة المرشدات .

تقدم الطلبات من ابتداء من يوم ٢٥/٦/٢٠١٤ وحتى يوم ١٠/٧/٢٠١٤

الساعة التاسعة صباحاً و حتى الساعة الثانية ظهراً

ويتم تقديم الطلبات باليد بمقر المؤسسة : ش المستشفى نزلة عمارة – طهطا

للاستعلام : ت : ٠٩٣٤٧٥٨٢٤١ – ٠١٢٢٥٣٨٠٢٠٠

مرفق بالاعلان / صورة من نموذج طلب التقدم للوظيفة + صورة من نموذج من الاقرار